

УТВЕРЖДЕН  
Приказом заведующей  
от 11.01.2023 №10/1  
Н.А.Казакова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по антитеррористической защищенности и противодействия экстремизму**  
**в МБДОУ № 4 «Ляйсан» на 2023 год**

№/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение Нормативных документов по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в дошкольном учреждении	1 раз в год	Заведующая
2	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием учреждения. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию учреждения.	постоянно	Заведующая, завхоз, кладовщик
3	Обеспечение внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность запоров и звонков в группах, расположенных на первом этаже)	постоянно	Заведующая, завхоз, воспитатели
4	Назначение ответственных лиц, отвечающих за организацию и проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	январь	Заведующая
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующая
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующая
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующая
8	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий
9	Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	По необходимости	Заведующий, воспитатели
10	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму.	2 раза в год	Заведующая
11	Обновление инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год или изменение в законодательных документах	Заведующая, воспитатели



№/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
12	Периодический обход и осмотр ДОУ (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	воспитатели завхоз, дворник, рабочий по обслуживанию здания
13	Контроль за содержанием в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующая, завхоз
14	Ежедневные осмотры помещений ДОУ	ежедневно	воспитатель, завхоз
15	Обслуживание ДОУ инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой связи	ежемесячно	Заведующий, завхоз
16	Утверждение графика дежурства ответственных лиц в праздничные и выходные дни	перед праздничными датами	Заведующая
17	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	завхоз
18	Контроль за исправностью работы систем АПС, в случае сбоя системы, вызов представителей обслуживающей организации	ежедневно	Заведующая, завхоз
19	Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от ДОУ	постоянно	Заведующий, завхоз
20	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий)	постоянно	Заведующий, воспитатели
21	Разъяснительная работа с воспитанниками, родителями о повышении бдительности	В течении года	воспитатели
22	Обеспечение дополнительных мер безопасности при организации праздничных мероприятий, проведении утренников с приглашением родителей и гостей.	В течении года	Заведующий, воспитатели
23	Организация занимательных занятий по ОБЖ в рамках тематических недель с детьми старшего дошкольного возраста с целью формирования антитеррористического сознания.	В течении года	Заведующий, старший воспитатель

№/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
24	Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ	постоянно	Заведующий
25	Оснащение дошкольного учреждения инженерно-техническими средствами: установка системы контроля доступа, установка системы оповещения, ремонт ограждения по периметру территории учреждения	при поступлении финансирования	Заведующий